NOUVELLE FORMATION

SST.8 - PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT ET QUALITÉ RELATIONNELLE AU TRAVAIL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser le cadre juridique du harcèlement moral, du harcèlement sexuel, des agissements sexistes et des pratiques managériales à risque.
- Développer des pratiques managériales et relationnelles adaptées pour prévenir et gérer les situations à risque.
- Comprendre les mécanismes relationnels au sein d'une équipe et prévenir les situations de tension.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Module 1 - Prévenir les phénomènes de harcèlement et agissements sexistes

Objectifs : Savoir définir juridiquement le harcèlement moral, le harcèlement sexuel & les agissements sexistes, identifier les enjeux et les sanctions encourues et être capable d'utiliser des outils de prévention dans l'entreprise

Identifier les situations de harcèlement(s) : Contexte et régime juridique ; Identifier de façon objective les composantes du harcèlement sexuel et moral et des agissements sexistes ; Risques juridiques et enjeux du harcèlement & prévention du harcèlement pour les salariés

Construction d'une stratégie de prévention : Les composantes d'une stratégie co-construite ; Identifier les acteurs et les relais de la démarche de prévention ; Les outils règlementaires ; Les autres outils de prévention ; Le rôle et les mission du référent harcèlement & associer les représentants du personnel à la démarche

Module 2 - Adopter une posture managériale en conformité avec le droit du travail

Objectifs : Comprendre les risques juridiques liés à la communication managériale et adopter des pratiques conformes au droit du travail, Identifier les comportements pouvant être requalifiés de harcèlement moral ou de management brutal et comprendre leurs conséquences & outiller les managers pour éviter les dérives et assurer un cadre managériale conforme au droit du travail.

Décryptage des comportements à risque - de l'exigence à la dérive managériale : Comprendre le cadre juridique du harcèlement moral ; Définition et caractérisation du management brutal ; Présentation du délit de harcèlement institutionnel ; Les pratiques managériales pouvant nuire à la santé psychologique des salariés

Sécuriser ses pratiques managériales : Le droit disciplinaire expliqué aux managers ; Délais de prescription des faits fautifs ; Interdiction de sanctionner deux fois les mêmes faits & Importance de la remontée des faits fautifs et de la traçabilité

Publics et prérequis

Managers, direction et l'ensemble du personnel

Aucun prérequis

Intervenants

Juriste en droit social

Consultant SSCT

Consultante Qualité Relationnelle

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 3 jours

Tarifs

Inter

375 € HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis

NOUVELLE FORMATION

SST.8 - PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT ET QUALITÉ RELATIONNELLE AU TRAVAIL

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser le cadre juridique du harcèlement moral, du harcèlement sexuel, des agissements sexistes et des pratiques managériales à risque.
- Développer des pratiques managériales et relationnelles adaptées pour prévenir et gérer les situations à risque.
- Comprendre les mécanismes relationnels au sein d'une équipe et prévenir les situations de tension.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Construire une relation managériale saine et cadrée : La communication à adopter pour éviter toute ambiguïté ; Le rôle et la responsabilité du manager dans le climat social de son équipe & Éviter l'autoritarisme et le laxisme

Outils concrets pour encadrer la relation managers/salariés : Présentation et complétion de la charte de management & Utilisation de la fiche incident

Module 3 - Communication interpersonnelle et performance collective

Objectifs : Comprendre le mode de fonctionnement relationnel d'une équipe et la signification des incompréhensions, des malentendus et des conflits & Acquérir un langage et des outils communs pour le traitement positif des "Irritations ressenties" afin d'optimiser la communication interne et externe

Comprendre les mécanismes relationnels : Les fondamentaux d'une équipe performante ; Les 5 fonctions d'une équipe cohésive ; Qu'est-ce que vraiment communiquer ? ; Les mécanismes de la communication & Les causes fréquentes de malentendus

Agir et réguler les relations : Questionnement constructif ; Communication assertive ; Gestion des irritations ressenties

Faut-il éviter les conflits ? : Comprendre le conflit ; Conflit de personnes VS d'intérêts ; Escalade conflictuelle ; Le rôle des émotions ; Transformer le conflit ; Médiation de premier niveau & Plan d'action individuel / collectif

Publics et prérequis

Managers, direction et l'ensemble du personnel

Aucun prérequis

Intervenants

Juriste en droit social

Consultant SSCT

Consultante Qualité Relationnelle

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 3 jours

Tarifs

Inter

375 € HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis