

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Connaître les enjeux d'intégration des nouveaux salariés: de la sélection à l'intégration
- ✓ Connaître le cadre juridique et savoir gérer les incidents pouvant affecter la période d'essai
- ✓ Proposer des outils d'évaluation de la performance pendant la période d'essai

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Fidéliser les talents : intégration des nouveaux salariés

Réussir la phase d'onboarding , parcours d'intégration et attractivité.

Partie 2 - Période d'essai : le cadre légal et conventionnel

Cadre juridique de la période d'essai, définition et objet, distinction CDD et CDI, renouvellement, fin d'essai, rupture et conséquences pour l'employeur et le salarié. Incidents pouvant affecter la période d'essai: gestion des imprévus, report, suspension, gérer la faute du salarié pendant la période d'essai.

ACTIVITE : co-construction d'outils d'évaluation du salarié en période d'essai.

Partie 3 - Echanges de pratiques, débriefing, synthèse et conclusion

*Programme fourni à titre d'exemple, évolutif en fonction des actualités

FDB.13 PILOTER LA MISSION LOCALE : PERIODE D'ESSAI, INTEGRATION DES NOUVEAUX SALARIES

Publics et prérequis

Direction gestion, Responsable RH, Responsable de secteur

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 1 jour (7 heures)

Distanciel

Blended learning

Tarifs

Inter

625 € HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis