

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Avoir les bases juridiques et opérationnelles permettant de déployer le forfait jours
- ✓ Être en capacité de sécuriser les forfaits jours et d'en assurer un suivi quotidien
- ✓ Identifier les situations sensibles pouvant remettre en cause le forfait jours

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Partie 1 - Principes juridiques & RH à mettre en oeuvre

Conditions de validité du forfait jours : évolution jurisprudentielle sur le forfait jours et application de la réglementation, Salariés éligibles au forfait jours : définition des salariés éligibles dans l'accord collectif, application du forfait jours aux non cadres  
Activité : Cas pratique autour d'une convention type

### Partie 2 - Fonctionnement du forfait jour

Nombre de jours travaillés dans l'année : calcul du nombre de jours travaillés dans l'année, dépassement du nombre de jours travaillés, Gestion au quotidien : impact et traitement des absences, embauche et rupture en cours de période, conséquences du dépassement du forfait  
Activité : Intelligence collective autour du droit à la déconnexion

### Partie 3 - Conclusion

## DO.7 - SÉCURISER ET MAITRISER VOTRE FORFAIT JOURS

Publics et prérequis

Personnes en charge de la fonction RH, Direction

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

*Intra sur-mesure ou interentreprises*

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Blended Learning : 7 heures

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis