

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✔ Sécuriser la rédaction d'un contrat adapté à mes besoins
- ✔ Connaître le cadre juridique (dispositions légales + convention collectives) applicable à mon entreprise
- ✔ Attirer et fidéliser de nouveaux talents

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Partie 1 - Sécuriser les contrats de travail

Contrat de travail CDI / CDD, quel type de contrat choisir  
CDI et CDD particularités des contrats : Période d'essai /  
Délai de prévenance /Préavis / différentes clauses  
insérées dans le contrat ; Focus CDD : motif  
renouvellement succession ; Sanction : requalification en  
du CDD en CDI ; Temps partiel / temps plein : régime  
juridique et requalification du temps partiel en temps  
plein

### Partie 2 - Gérer la relation de travail

Règles applicables à la relation de travail : durée du  
travail, amplitude horaire, congés payés, heures  
supplémentaires, absences du salarié ; Pouvoir  
disciplinaire de l'employeur : prescription, non bis in  
idem, les différentes sanctions, les différentes fautes ;  
Anticiper une potentiel PA / RJ, gérer une démission &  
rupture conventionnelle ; Rupture du CDD ; Jours fériés  
garantis

## FDB.23 - LE DROIT DU TRAVAIL AU QUOTIDIEN DANS LE SECTEUR HCR

Publics et prérequis

Direction, Manager, Elus du  
CSE, DS, Personnes en charge  
de la fonction RH ou  
administrative, du secteur HCR

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

*Intra sur-mesure ou  
interentreprises*

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Blended Learning : 7 heures

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis