

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✔ Être en capacité de définir ses besoins de recrutement
- ✔ Être en capacité de piloter les entretiens de recrutement avec efficacité
- ✔ Agir en conformité avec la réglementation applicable au recrutement
- ✔ Déployer des outils RH permettant d'objectiver son processus de recrutement

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Sécuriser la relation entreprises autour du principe de non-discrimination

Notions et principes juridiques, Passe sanitaire, vaccination & droit des discriminations, Risques juridiques et enjeux pour la relation ML/entreprise, Analyses jurisprudentielles

Partie 2 - Situations sensibles et méthode de prévention

Prévenir la discrimination, Sécuriser la phase de présélection, Mener un entretien non discriminatoire, Choisir sans discriminer

Partie 3 - Gérer une demande discriminatoire

Analyser la requête discriminatoire, Comprendre ses fondements, Réagir face à cette demande

Partie 4 - Conclusion

Valider les clefs de la relation entreprise, Synthèse commune

FDB.11 - ACCOMPAGNER LES ENTREPRISES À OBJECTIVER LEURS CRITÈRES DE RECRUTEMENT

Publics et prérequis

Conseillers, Chargés de projets, Chargés de relations entreprises, Responsables de secteur

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 14 heures

Distanciel : 14 heures

Mix Learning : 14 heures

Tarifs

Inter

625€ HT / personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis