

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Être en capacité de définir ses besoins de recrutement
- ✓ Être en capacité de piloter les entretiens de recrutement avec efficacité
- ✓ Agir en conformité avec la réglementation applicable au recrutement
- ✓ Déployer des outils RH permettant d'objectiver son processus de recrutement

FDB,10 - AMÉLIORER SES PRATIQUES DE RECRUTEMENT

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - De l'identification du besoin à la fiche de poste

Préparer et sécuriser la décision de recrutement,
Activité : Définition commune d'un recrutement éthique,
Définir le besoin, Construire un descriptif de poste en lien avec l'avenant 65

Activité : Elaborer un descriptif de poste pour un CISI,
Créer un profil de poste en objectivant ses attendus

Partie 2 - De la présélection à l'entretien d'embauche

Construire & diffuser une offre d'emploi
Activité : Workshop rédiger une offre d'emploi, La phase de présélection, Mener l'entretien de recrutement et faire un choix objectif

Activités : Construction d'une grille de pré-sélection,
Mener un entretien d'embauche & remplir une grille de sélection

Publics et prérequis

Responsable de secteur,
Direction

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Mix Learning : 7 heures

Tarifs

Inter
625€ HT / personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)
Sur demande

Demander un devis