

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Maîtriser l'environnement juridique des accords d'entreprise
- ✓ Être en capacité de négocier et de conclure un accord d'intéressement
- ✓ Être en capacité d'identifier et de mettre en œuvre des critères pertinents

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Partie 1 - Mettre en place les conditions de l'intéressement

Champ d'application de l'intéressement : Entreprises concernées, principe de non-substitution aux salaires, durée de 3 ans, la formule d'intéressement et le calcul, Régime fiscal et social (forfait social), Le versement de l'intéressement

### Partie 2 - Négocier & conclure un accord d'intéressement

Sécuriser le contenu de l'accord (clauses obligatoires, clauses facultatives, clauses interdites), Interlocuteurs pour la négociation de l'accord (DS ou CSE, faire évoluer l'accord)

## DO.9 - METTRE EN PLACE L'INTÉRESSEMENT DANS VOTRE ENTREPRISE

Publics et prérequis

Direction, Personnes en charge de la fonction RH, Comptable, Juriste

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

*Intra sur-mesure ou interentreprises*

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Blended Learning : 7 heures

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis