

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✔ Être capable d'adapter son management au travail à distance
- ✔ Piloter une démarche managériale favorisant la communication, la cohésion et l'efficacité des collaborateurs dans le cadre du télétravail
- ✔ Déployer des outils de management et de communication à distance adaptés au télétravail
- ✔ Animer des réunions à distance et être en mesure de motiver son équipe à distance

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Les enjeux du management à distance

Contexte, Fixer les règles du jeu & s'appropriier le management à distance

Activité : Validation commune des règles du jeu

Partie 2 - Organiser le travail à distance

Communiquer avec une équipe à distance & développer la motivation, Développer la performance et évaluer ses collaborateurs

Activité : Animer une réunion à distance – Jeu de rôle relatif à une réunion d'équipe à distance

DO.3 - MANAGEMENT À DISTANCE

Publics et prérequis

Personnes en charge de la fonction RH, Managers, Direction

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Blended Learning : 7 heures

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis