

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Se mettre à jour des évolutions du droit du travail
- ✓ Maîtriser le cadre applicable au télétravail et être capable de l'appliquer

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Contexte et enjeux liés au télétravail

Analyser le cadre juridique / RH, Mesurer les enjeux,

Activité : Exercice de positionnement autour d'une charte de télétravail

Partie 2 - Identifier les situations sensibles et les sécuriser

Salariés éligibles et réversibilité, Suivi du temps de travail et régulation de la charge de travail, Lieu d'exercice, confidentialité, frais induits et équipement

Activité : Checklist des questions sensibles

Partie 3 - Effets induits sur le droit du travail

Le télétravail pour raison de santé; Etude cas - Comment appréhender un avis du médecin du travail préconisant le télétravail ?

Impacts du télétravail sur l'obligation de reclassement en cas d'inaptitude (étude de jurisprudence)

Liberté de choix du domicile du salarié VS Obligation de sécurité de l'employeur

DO.2 - PÉRENISER LE TÉLÉTRAVAIL : ENJEUX JURIDIQUES ET RH

Publics et prérequis

Personnes en charge de la fonction RH, Managers, Direction

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 7 heures

Distanciel : 7 heures

Mix Learning : 7 heures

Tarifs

Inter

625€ HT / personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis