

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre l'ensemble des entretiens obligatoires
- ✓ Mesurer les impacts sociaux et managériaux des différents entretiens
- ✓ Déployer une stratégie managériale permettant de performer au travers des entretiens

\*Programme fourni à titre d'exemple, évolutif en fonction des actualités

## MA.04 COMPRENDRE ET METTRE EN ŒUVRE LES DIFFÉRENTS ENTRETIENS DANS L'ENTREPRISE

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Partie 1 - Les différents types d'entretien

L'entretien annuel d'évaluation : contenu, enjeux et déroulement

L'entretien de suivi du forfait jours : objet, mise en œuvre, conditions de validités et formalités préalables, organisation et déroulement.

L'entretien télétravail : contenu, enjeux et déroulement

### Partie 2 - Détermination du projet professionnel du salarié par l'entretien professionnel

Entretien professionnel et entretien professionnel récapitulatif "l'entretien bilan" : objet et mise en œuvre, comprendre et appliquer les stipulations conventionnelles, organisation et déroulement, articulation entretien professionnelle et entretien professionnel récapitulatif.

ATELIER : simulation d'un entretien professionnel.

Publics et prérequis

Manager débutant

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Consultante QVCT

Modalités

*Intra sur-mesure ou interentreprises*

Présentiel : 14 heures

Distanciel : 14 heures

Blended Learning : 14 heures

Tarifs

Inter

625 € HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis