

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Comprendre les différentes postures managériales
- ✓ Maîtriser la posture du management collaboratif
- ✓ Construire une boîte à outil pour créer de la cohésion d'équipe

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Les modes de management

Connaître les différents styles de management, leurs avantages et leurs inconvénients et comment les utiliser en fonction des situations rencontrées et des objectifs à atteindre. Focus sur les évolutions des attentes des collaborateurs et les besoins d'adapter son mode de management vers plus de collaboration.

ACTIVITE : Ateliers pour définir le rôle et les missions du manager

Partie 2 - Le management collaboratif

10 clés pour savoir comment alterner entre la posture "haute" (mode directif) et la posture "basse" (mode collaboratif).

Posture du manager collaboratif.

ACTIVITE : Exercices pratiques de l'écoute active

Partie 3 - Créer de la cohésion d'équipe

Les 4 grandes missions du manager collaboratif (cadrer, rassembler, animer, soutenir).

ACTIVITÉ : Ateliers thématiques sur le partage de la vision, des valeurs, l'autonomie, l'engagement, l'inclusion, les compétences, le feedback, le soutien.

MA.01 - MANAGEMENT COLLABORATIF

Publics et prérequis

Direction, RH, managers

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Consultante QVCT

Modalités

*Intra sur-mesure ou
interentreprises*

Présentiel : 1 jour

Distanciel : 1 jour

Blended Learning : 1 jour

Tarifs

Inter

625€ HT /jour/personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis