

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Connaître le contexte juridique de l'inaptitude
- ✓ Maîtriser les enjeux du reclassement du salarié
- ✓ Savoir appliquer la procédure déclenchée par l'inaptitude
- ✓ Anticiper les risques contentieux liés aux mauvaises pratiques

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - La reconnaissance de l'inaptitude d'un salarié

Le contexte, distinction de l'aptitude avec réserves & de l'inaptitude, les obligations découlant de la déclaration d'inaptitude, les enjeux pour l'entreprise et le salarié, illustration

Partie 2 - Respecter l'obligation de reclassement résultant de l'inaptitude

Périmètre de l'obligation de reclassement, mettre en œuvre les recherches de reclassement, Les échanges avec la médecine du travail, Informer le salarié sur le résultat des recherches, Les obligations vis-à-vis du CSE, Formaliser et mettre en œuvre le reclassement du salarié, Gérer le reclassement d'un salarié protégé, cas pratique

Partie 3 - Les conséquences de l'impossibilité de reclasser le salarié

Reclassement : jusqu'où poursuivre les recherches ? L'impossibilité de maintenir le salarié dans l'emploi, L'information du salarié et des représentants du personnel, La décision de licencier le salarié, Mettre en œuvre le licenciement : procédure et formalisme, cas pratique

Partie 4 - Les risques liés aux mauvaises pratiques

Les sources du contentieux : obligation de reclassement, procédure, motif de licenciement, Les risques associés, Comment réagir suite à une contestation du salarié ?

RI.7 - GÉRER LES SITUATIONS D'INAPTITUDE AU TRAVAIL

Publics et prérequis

Personnes en charge de la fonction RH, juriste

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 14 heures

Distanciel : 14 heures

Mix Learning : 14 heures

Tarifs

Inter

625€ HT / personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)

Sur demande

Demander un devis