

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Maîtriser les différents types de contrat de travail, leur contenu et leur gestion
- ✓ Utiliser les bases juridiques du droit du travail pour pouvoir les mettre en pratique
- ✓ Appliquer les principaux droits et obligations de l'employeur et du salarié

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 - Bilan depuis les ordonnances Travail

Les principes fondamentaux du droit du travail applicables aux contrats de travail

Partie 2 - Droits des contrats de travail

Caractéristiques CDD, CDI, clauses spécifiques et études de jurisprudences

Partie 3 - Règles applicables à l'exécution et à la suspension du contrat de travail

Durée du travail, congés payés, arrêts de travail et inaptitudes

Partie 4 - Droit disciplinaire, sanctions, rupture de contrat

Droit disciplinaire et sanctions, le licenciement disciplinaire.

Barème prud'homal et ses conséquences

RI.1 - LA PRATIQUE DES CONTRATS DE TRAVAIL

Publics et prérequis

Personnes en charge de la fonction RH

Aucun prérequis

Intervenants

Juristes en droit social

Consultants RH

Modalités

Intra sur-mesure ou interentreprises

Présentiel : 14 heures

Distanciel : 14 heures

Mix Learning : 14 heures

Tarifs

Inter

625€ HT / personne

Intra (jusqu'à 12 personnes)
Sur demande

Demander un devis